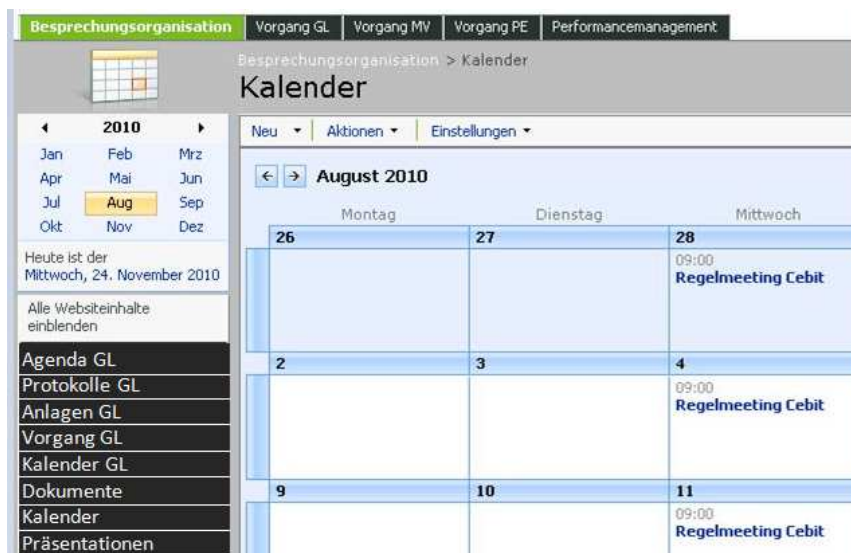


Ganzheitliche Besprechungsorganisation

Einheitliches Verwalten von Besprechungen

Planen Sie Ihre Besprechungen mit Excel und Word? Erstellen Sie damit auch die Agenda und Protokolle, die anschließend via Email vielfach verteilt werden? Und das für jedes Meeting neu? Unsere Besprechungsorganisation vereinfacht und strukturiert Ihre Prozesse.



Kurzübersicht

- Verwalten von Zugriffsrechten, Zuständigkeiten, Prioritäten
- Ganzheitliche Besprechungsabbildung (Termine, Protokolle, Anlagen)
- Einbindung vorhandener Systeme und Schnittstelle zu beliebigen digitalen Archiven

Mehrwert

- Eine Zugriffsplattform für alle
- Einfaches Einfügen in Ihre bestehende Umgebung mittels SharePoint
- Immer aktuell und für jeden die gleichen Infos, nichts geht mehr „verloren“
- Perfektes managen wiederkehrender Meetings u.a. durch automatische Wiedervorlage

Ganzheitliche Besprechungsorganisation



Agenda und Protokolle „to go“

Sie können die Agenda zum aktuellen Meeting automatisch erzeugen lassen. Nehmen Sie z.B alle Vorgänge mit dem entsprechenden Wiedervorlagedatum. Wählen Sie eine Vorlage für die Agenda aus, fertig! Gleiches gilt für Protokolle. Tragen Sie die Ergebnisse der Sitzung einfach bei den Vorgängen ein und erzeugen Sie dann automatisch das Protokoll zum Meeting. Zu jedem Vorgang können vielfältige Informationen verwaltet werden (z. B.: Thema, Wiedervorlage, Zuständigkeit, Dringlichkeit, Status).

Technologien



Wir über uns

Die Objektkultur Software GmbH ist Microsoft Gold Certified Partner und spezialisiert auf Collaboration & Process Integration, Business Intelligence und CRM Integration. Der Schwerpunkt liegt auf der technischen Abbildung von Geschäftsprozessen sowie auf der Integration intelligenter Lösungen in der bestehenden Applikationsinfrastruktur der Kunden.

Ihr Kontakt zu uns

Heike Bache, Phone 0721/83040-500, Email hb@objektkultur.de