

Dynamic Invoice

Elektronischer Rechnungseingang



Einsparungspotential bei Rechnungsprozessen

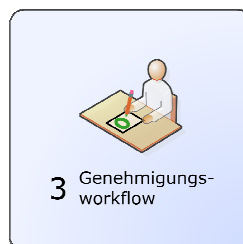
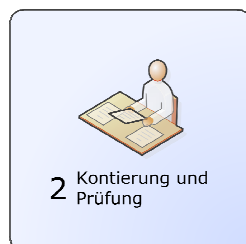
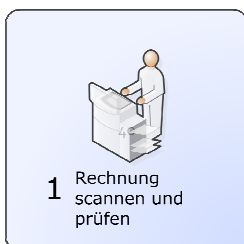
Die Optimierung von Datenqualität und Kostenmanagement ist für jedes Unternehmen wichtig. Wir können Sie hierbei mit einer maßgeschneiderten Lösung unterstützen. Mit Dynamic Invoice können Sie signifikante Einsparungen, durch die Verbesserung im Bereich der elektronischen Bearbeitung Ihrer Eingangsrechnungen, erzielen – ganz einfach über die Cloud.

Kurzübersicht

- Kompletter Überblick über Ihren Rechnungseingang
- Entfall von unnötigem Papier und handschriftlicher Vermerke
- Freigabeprozesse und Compliance Richtlinien werden berücksichtigt
- Sehr gute, rasche Recherchemöglichkeiten

Mehrwert

- Ganzheitlich elektronische Prozesse
- Einbindung bestehender Systeme (ERP etc.)
- Kostenersparnis durch Betrieb in der „Cloud“
- Schnelle standortübergreifende Bearbeitung der Freigabeprozesse
- Einhaltung der Compliance Richtlinien durch Freigabeprozesse, Protokollierung u. Archivierung





Dynamic Invoice

Elektronischer Rechnungseingang



Kosteneinsparung durch On Demand / Cloud

Durch die sofortige Verfügbarkeit der Lösung über das Internet / Cloud Computing sind die Kosten äußerst gering: Es muss keine spezielle Software mehr angeschafft werden. Ein Browser auf dem Computer ist ausreichend um alle Features zu nutzen. Fixe Kosten und hohe Kapitalbindung entfallen! Die Bezahlung ist transparent, da sie pro Rechnung erfolgt (pay as you go).

Technologien



Wir über uns

Die Objektkultur Software GmbH ist Microsoft Gold Certified Partner und spezialisiert auf Collaboration & Process Integration, Business Intelligence und CRM Integration. Der Schwerpunkt liegt auf der technischen Abbildung von Geschäftsprozessen sowie auf der Integration intelligenter Lösungen in der bestehenden Applikationsinfrastruktur der Kunden.

Ihr Kontakt zu uns

Heike Bache, Phone 0721/83040-500, Email hb@objektkultur.de

Erw. Steuerung

Workflow 1

AKTUELLE AUFGABE

- Genehmigen
- Weiterleiten
- Zurück zur Clearingstelle

NÄCHSTER SCHRITT

Kontierung

+ Benutzer

- Hermann Muster

NÄCHSTE SCHRITTE

- 1 Erfassung
- 2 Kontierung
- 3 Genehmigung
- 4 Buchung
- 5 Zahlung

Ausführen